

# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

## Índex de continguts

0. Control del document.....	3
1. Acció tutorial .....	4
2. L'acció tutorial i l'orientació en la formació professional.....	5
3. Recursos per a l'orientació.....	5
4. Informació a l'alumnat.....	5
5. Deures específics del professor-tutor.....	7
6. Pla d'Acció Tutorial de Formació Professional a l'Institut Pompeu Fabra.....	7
Heterogeneïtat de l'alumnat.....	8
Recursos del centre destinats a l'Acció Tutorial.....	9
Objectius generals.....	9
7. Actuacions.....	10
8. Material tutorial.....	12
9. Material de consulta i prescriptiu.....	13

## 0. Control del document

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Moisés González	Marisa Iglesias	Josepa Bosch
Càrrec	Cap d'estudis Adjunt	Cap d'estudis FP	Directora
Data	07/03/2017	07/03/2017	07/03/2017
Signatura	Moisés González	Marisa Iglesias	Josepa Bosch

### Llistat de les modificacions

Núm. Revisió	Descripció de la modificació
0	Creació (Curs 11/12)
1	Canvi de denominació per Departament d'Ensenyament. Recull de la normativa vigent. Afegir objectius generals segons el Pla estratègic. Desplegament de les activitats. (Curs 12/13)
2	Actualització del material de tutoria i consulta 30/11/2012
3	Recull de la normativa vigent. Canvi de format control document Canvis de documentació vigent. Incorporació logo ISO 20/01/16
4	Actualització del format 07/03/2017

## 1. Acció tutorial <sup>1</sup>.

En adaptació als centres d'allò que estableix l'article 15 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, l'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a desenvolupar i potenciar les capacitats dels alumnes i a orientar-los i assessorar-los en el procés d'aprenentatge. També inclou la confecció de l'itinerari formatiu i el pla de treball individual, d'acord amb els interessos i capacitats de cada alumne.

L'acció tutorial, que comporta el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes, ha de contribuir al desenvolupament de llur personalitat i els ha de prestar l'orientació de caràcter personal, acadèmic i, si escau, professional que els ajudi a assolir la maduresa personal i la integració social. Per facilitar a les famílies l'exercici del dret i el deure de participar i d'implicar-se en el procés educatiu de llurs fills, els centres han d'establir els procediments de relació i cooperació amb les famílies previstos a la carta de compromís educatiu, i els han de facilitar informació sobre l'evolució escolar i personal de llurs fills (article 57.7 de la Llei d'educació).

L'acció tutorial ha d'incorporar elements que permetin la implicació dels alumnes en llur procés educatiu. En particular, ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació dels alumnes en la dinàmica del centre. L'acció tutorial ha d'emmarcar el conjunt d'actuacions que tenen lloc en el centre educatiu, tot integrant les funcions del tutor/a i les actuacions de tots els agents educatius, especialment dels professors d'orientació educativa.

D'acord amb el projecte educatiu, el centre ha de concretar els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial, així com els procediments de seguiment i d'avaluació, que han d'esdevenir el referent per a la coordinació dels professors i per al desenvolupament de l'acció educativa. L'acció tutorial, que s'ha d'incorporar a la programació anual, ha de tenir en compte el conjunt de l'etapa educativa de què es tracti.

L'exercici de l'acció tutorial és responsabilitat del conjunt de professors que intervé en un mateix grup en la mesura que l'activitat docent implica, a més del fet d'impartir els continguts propis de la matèria, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten els alumnes. Tanmateix, per coordinar l'acció tutorial el director o directora del centre ha de designar un tutor o tutora per a cada grup d'alumnes i un tutor o tutora per a cada alumne o alumna.

Les normes d'organització i funcionament del centre han de preveure els mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria i el sistema global d'orientació acadèmica i professional als alumnes de l'ESO i de batxillerat i l'específic que en cada cas escaigui als alumnes d'ensenyaments professionalitzadors.

---

<sup>1</sup> Article 15 del DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres

És propi del treball en equip dels tutors la planificació de les actuacions a dur a terme, amb la col·laboració dels professors especialitzats en orientació, el seguiment del seu desenvolupament i l'avaluació dels resultats.

## **2. L'acció tutorial i l'orientació en la formació professional<sup>2</sup>**

L'acció tutorial en aquests ensenyaments va adreçada a potenciar les capacitats personals de l'alumnat, la seva autonomia i iniciativa personal. Pel que fa a les activitats d'orientació acadèmica i professional, és important incidir en els hàbits de treball i el coneixement del món laboral, així com proporcionar a l'alumnat els recursos i l'orientació necessaris per accedir al món laboral o per continuar el seu itinerari formatiu.

En la formació professional l'acció tutorial es concreta en una hora lectiva setmanal a càrrec dels tutors dels grups d'alumnes. En aquest temps es faran les tasques d'orientació del procés formatiu de l'alumnat i l'acció tutorial. En els cicles formatius que es distribueixen en més d'un curs, convé que el tutor o tutora del cicle formatiu ho sigui al llarg dels dos cursos de la promoció.

## **3. Recursos per a l'orientació**

En els cicles formatius, els centres han de proporcionar a l'alumnat la informació suficient i l'orientació necessària per triar les opcions més adequades als seus interessos i aptituds, d'acord amb les ofertes acadèmiques i professionals existents, tant durant l'escolarització com en l'accés a estudis o activitats posteriors. En el marc de l'acció tutorial s'han de planificar accions d'orientació, que poden concretar-se en sessions monogràfiques, jornades, conferències, visites, etc.

Els alumnes han de disposar de prou informació respecte a les ofertes de l'entorn i a les vies per accedir a les diferents opcions i sortides acadèmiques i ocupacionals. El Departament d'Ensenyament facilita al professorat informació per a l'orientació a l'alumnat a través del seu web i la de l'XTEC.:

La participació en xarxes municipals i intermunicipals afavoreix l'optimització dels recursos disponibles i la coordinació d'actuacions dels serveis que intervenen en l'orientació a l'alumnat.

## **4. Informació a l'alumnat<sup>3</sup>**

A l'inici del curs el centre ha d'informar els alumnes de manera suficient, tant pel que fa al desplegament del cicle com a després de cursar-lo. Cal informar, almenys, dels continguts del currículum formatiu, de l'estructura, la durada i continguts dels mòduls professionals i les unitats formatives, dels objectius generals, dels criteris de

<sup>2</sup> Documents per a l'organització i la gestió dels centres Cicles de formació professional LOGSE i LOE. Cursos per a l'accés a grau mitjà i a grau superior (pàg 65, apartat 3.5.1)

<sup>3</sup> Documents per a l'organització i la gestió dels centres Cicles de formació professional LOGSE i LOE. Cursos per a l'accés a grau mitjà i a grau superior (pàg 65, apartat 3.5.2)

qualificació dels mòduls professionals i de les unitats formatives, així com de les unitats de competència i qualificacions a què fa referència el perfil professional.

Les característiques i continguts mínims d'aquesta informació, així com altres dades d'interès que s'hi relacionen, es recullen a continuació:

#### **A. Organització del cicle formatiu**

- Perfil professional del cicle.
- Organització i distribució al llarg del curs dels mòduls professionals i les unitats formatives o dels crèdits i les unitats didàctiques.
- La formació pràctica en centres de treball (FCT) i, en particular:
  - els objectius de les pràctiques;
  - la previsió del calendari;
  - les empreses o institucions col·laboradores;
  - la possibilitat i les condicions per a les exempcions total i parcial de l'FCT, així com la documentació necessària per obtenir-les

#### **B. Avaluació del cicle formatiu**

- Avaluacions trimestrals i avaluació final (calendari i procés).
- Criteris d'avaluació i qualificació dels mòduls professionals i les unitats formatives o dels crèdits.
- Criteris d'avaluació i qualificació del crèdit o mòdul professional de síntesi i del mòdul professional de projecte.
- Criteris d'avaluació i qualificació de la formació en centres de treball.
- Determinació de la qualificació final del cicle.
- Criteris de promoció de curs en els cicles de dos cursos.

#### **C. Promoció acadèmica i professional**

Informació als alumnes de cicles formatius de grau mitjà

- Titulació que s'obté.
- Formacions complementàries.
- Cicles formatius de grau mitjà afins.
- Possibilitat de continuar els estudis en el batxillerat i les convalidacions aplicables.
- Accés als cicles formatius de grau superior mitjançant la prova d'accés o altres formacions.
- Adreces que poden ser útils: Departament d'Empresa i Ocupació, serveis locals d'ocupació o inserció, etc.

Informació als alumnes de cicles formatius de grau superior

- Titulació que s'obté.
- Formacions complementàries.
- Cicles formatius de grau superior afins.
- Adreces que poden ser útils: Departament d'Empresa i Ocupació, serveis locals d'ocupació o inserció, etc.
- Accés a la universitat: condicions, possibilitat d'incrementar la qualificació a partir de les PAU (vegeu l'apartat Preinscripció universitària del web del Consell Interuniversitari de Catalunya) i la informació del Departament

d'Economia i Coneixement.

- Notes de tall exigides per cada facultat o escola universitària en els darrers cursos per accedir-hi des de la formació professional.

## **5. Deures específics del professor-tutor<sup>4</sup>**

- Presentar a les famílies i a l'alumnat el Pla d'Acció Tutorial i executar-lo
- Coordinar les accions educatives del PAT
- Portar i orientar la formació del grup-classe d'alumnes que li ha estat encomanat i dur a terme l'orientació acadèmica i professional dels alumnes al final de cada etapa.
- Portar a terme l'acollida d'inici de curs del grup.
- Vetllar per la convivència del grup i la seva participació en les activitats del grup
- Actuar com a interlocutor entre el grup i la resta de professors o l'equip de gestió.
- Convocar els pares o tutors dels alumnes, individualment o col·lectivament, per tractar assumptes propis de la seva educació.
- Informar immediatament els pares dels alumnes que hagin mantingut una conducta perjudicial o contrària a les normes de convivència del centre.
- Executar els acords i orientacions obtinguts en les diferents reunions de l'equip docent, tutors i junta d'avaluació
- Dur a terme l'acompanyament tutorial personalitzat amb pares i alumnes
- D'acord amb la normativa vigent, prendre part, juntament amb els seu grup d'alumnes, en les activitats aprovades en la Programació General Anual del Centre, respectant l'horari setmanal del tutor. Per a les activitats que durin més d'un dia (colònies, viatges, setmana blanca) es buscaran professors que voluntàriament acompanyin el grup i així constarà al moment de ser aprovada l'activitat pel consell escolar.
- Portar el control de les faltes d'assistència dels alumnes del seu grup i lliurar la informació al coordinador pedagògic/cap d'estudis en el temps establert.
- Assegurar l'existència de l'expedient personal de tutoria de l'alumne i la informació en ell continguda
- Preparar les sessions d'avaluació i presidir-les
- Lliurar els butlletins d'avaluació a l'alumnat i controlar el seu retorn
- Totes aquelles funcions no especificades en aquest reglament que figurin als Manuals de Serveis del Centre i/o a les Normes d'Organització i Funcionament de Centre.

## **6. Pla d'Acció Tutorial de Formació Professional a l'Institut Pompeu Fabra.**

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és el conjunt d'activitats que es porten a terme als centres educatius i que tenen com a objectiu l'orientació personalitzada dels alumnes, fonamentalment, en els àmbits curricular i professional. Aquesta orientació ha de partir del coneixement previ de l'alumne, de les seves característiques personals, de les seves motivacions, les seves relacions amb els companys i amb el professorat i de la seva situació familiar. L'acció tutorial és per tant un conjunt d'activitats coordinades per la persona tutora, però que implica a tots i cadascun

<sup>4</sup> Normes d'Organització i Funcionament de Centre (pàg 26, apartat 9.3.1.)

dels membres de la comunitat educativa.

Més enllà de les indicacions sobre les tasques tutorialis que es recullen a la Normativa general aplicable a tots els centres de secundària, aquest PAT pretén ser una eina útil que serveixi per reflexionar sobre el desenvolupament de les activitats tutorialis, així com un referent orientador per a totes les persones implicades en aquestes tasques al centre; dit d'una altra manera, un marc propi del centre, permanent i renovable, que cada curs s'ha d'omplir de continguts, afegint el que calgui i desestimant el que no funcioni.

Com que el PAT és un document propi amb molts punts en comú amb els de la resta de centres però també amb les seves peculiaritats identificatives, començarem per definir les característiques pròpies del nostre Institut.

En primer lloc l'oferta educativa d'FP del nostre centre està formada per les famílies de Químic, Transport i Manteniment de vehicles i Fabricació mecànica:

- Cicles Formatius de Grau Mitjà
  - Carrosseria (2 cursos i en DUAL)
  - Electromecànica de vehicles (2 cursos)
  - Mecanització (2 cursos i en DUAL)
  - Operacions de fabricació de productes farmacèutics (LOGSE) (1 curs)
- Cicles Formatius de Grau Superior
  - Automoció (2 cursos)
  - Laboratori d'anàlisi i control de qualitat (2 cursos i en DUAL)
  - Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins (2 cursos i en DUAL)
  - Programació de la producció en fabricació mecànica (2 cursos i en DUAL)
  - Disseny en fabricació mecànica (2 cursos i en DUAL)
  - 3x2en fabricació mecànica. 2 titulacions en 3 cursos i en DUAL
    - Programació de la producció en fabricació mecànica (2 cursos)
    - Disseny en fabricació mecànica (1 curs)

Per definir els camps d'actuació de l'acció tutorial cal tenir en compte diversos factors entre els que destacarem: l'heterogeneïtat de l'alumnat, els recursos del centre i els objectius que es pretenen assolir a cada nivell.

### *Heterogeneïtat de l'alumnat*

Des del punt de vista geogràfic, la procedència de l'alumnat de Formació Professional ve determinada més pels interessos professionalitzadors de l'alumnat més que per la zona d'influència. Això fa que siguin tant dels diferents barris de



Badalona, com de poblacions properes (Santa Coloma de Gramanet, Sant Adrià del Besòs i Montgat) com d'altres poblacions més llunyanes (Arenys de Mar, Pineda, Mataró, Mollet del Vallès, etc.).

Des del punt de vista de preparació prèvia, els alumnes de grau mitjà procedeixen majoritàriament amb l'ESO, però poc a poc es va incrementant el nombre d'alumnat que procedeix amb la prova d'accés. Els de grau superior accedeixen a través del Batxillerat o també des de la prova d'accés. Aquests darrers cursos es va incrementant l'alumnat que retorna al sistema educatiu des del món laboral.

### *Recursos del centre destinats a l'Acció Tutorial*

a.- Coordinació de tutories.

En el nostre Institut, el cap d'estudis de Formació Professional és el que s'encarregarà de posar en coneixements dels tutors des de l'inici de curs el Pla d'Acció Tutorial, d'assessorar i facilitar material als tutors, de coordinar les activitats transversals i de coordinar les reunions de tutors.

Per norma general hi ha d'haver un tutor per cada grup.

b.- Els tutors de Formació Professional tindran, per normativa, una hora lectiva setmanal per dedicar-la a les tasques de tutoria. Aquesta hora ha de ser dins l'horari lectiu del grup d'alumnes.

A més, els tutors dels grups que finalitzen el cicle són al mateix temps, tutors de les FCT, per a la qual cosa tindran una dedicació horària setmanal, depenent del nombre d'alumnes que les hagin de fer, segons la normativa vigent.

### *Objectius generals*

Els objectius generals de l'acció tutorial per l'alumnat de Formació Professional són:

1.- Orientació personal: Afavorir la formació integral de l'alumnat. Promocionar la seva participació en la vida del centre educatiu i el seu entorn.

- Conèixer els aspectes fonamentals de l'Institut Pompeu Fabra i del Cicle Formatiu.
- Disposar de representants institucionals del grup-classe (delegat i subdelegat) i representants del col·lectiu al Consell Escolar i conèixer les seves funcions.
- Participar activament en les activitats culturals de l'Institut i de l'entorn
- Minimitzar l'abandó d'alumnes, especialment de grau mig (menors d'edat).

2.- L'orientació escolar i acadèmica: Dur a terme el seguiment acadèmic, personal, de grup i de participació en l'FCT.

- Conèixer les aptituds relacionades amb les capacitats de Cicle Formatius i els interessos professionals i de promoció de l'alumne.
- Fer el seguiment personal i de grup, actuant com a canal de comunicació entre l'alumnat i la resta de membres de la comunitat educativa.
- Millorar el rendiment acadèmic dels alumnes.

- Afrontar els conflictes de forma ràpida i efectiva.
- 3.- L'orientació professional: Facilitar l'orientació acadèmica i professional de l'alumnat a fi i efecte de promocionar la seva inserció laboral o la seva continuació formativa.
  - Facilitar l'orientació educativa de l'alumnat en les possibilitats formatives un cop finalitzat el Cicle.
  - Facilitar l'orientació professional i la inserció laboral, així com la promoció i adaptabilitat a les variacions de les necessitats de l'entorn.
  - Disposar d'eines que permetin resoldre els conflictes quotidians en l'entorn laboral i que facilitin la presa de decisions personals, acadèmiques i professionals.
- 4.- La dinamització del grup classe: Afavorir les relacions comunicatives entre l'alumnat d'un grup i el seu professorat, i amb les persones dels diferents grups que integren l'institut.
  - Afavorir la implicació de l'alumne/a com a part d'un col·lectiu en la vida de relació i participació del centre i la canalització de les seves aspiracions com a grup.
- 5.- La coordinació de l'activitat educativa entre el professorat: Aconseguir el màxim de coherència i organització entre el professorat que intervé en el mateix grup o nivell.
  - Coordinar les reunions d'equip docent, així com les sessions d'avaluació del seu grup i dur a terme el seguiment del procés d'avaluació.
  - Elaborar les actes de les reunions en què actua com a coordinador, facilitar la difusió a l'equip docent i guardar-les per quan siguin requerides.
- 6.- La inserció laboral: Afavorir la inserció en el món laboral de l'alumnat, d'acord amb les seves capacitats i interessos.
  - Facilitar a l'alumnat les eines i documentació necessàries per la seva posterior inserció laboral.
- 7.- Implicació de les famílies en el rendiment dels alumnes (menors d'edat)
  - Millorar la comunicació entre les famílies i l'Escola.

## 7. Actuacions

- 1.- Orientació acadèmica, personal i professional:  
Es durà a terme el procediment d'acollida a través de la Guia de l'alumnat de Formació Professional.
- 2.- Elecció dels representants de curs (delegat i subdelegat).
- 3.- Reunió informativa amb els pares/mares de l'alumnat de primer curs de Grau Mitjà.
- 4.- Orientació educativa: Explicació del sistema educatiu, pla d'estudis i valoració de les aptituds i actituds personals.
- 5.- Orientació professional: Inserció en el món laboral.
- 6.- Resolució de conflictes i presa de decisions.
- 7.- Participació en les activitats extraescolars.
- 8.- Informació sobre la Formació en Centres de Treball.
- 9.- Coordinació de l'equip docent:

- Es durà a terme mitjançant les reunions de l'equip docent, Juntes d'avaluació i el seguiment del procés d'avaluació.

DATA	ACTIVITAT	ORIENTAT AL GRUP(*)
1r dia de curs	Rebuda de l'alumnat (CFGM i CFGS) i presentació	Tots
1a quinzena de setembre	Elecció de delegats	Tots
Setembre	Orientació als alumnes per sol·licitar beques	Tots
Octubre	Informar als alumnes del Pla d'evacuació del centre	Tots
2a quinzena d'octubre	Seguiment i confirmació de matrícula del currículum de cada alumne	Tots
Novembre	Preparació de la sessió de la 1a avaluació	Tots
Desembre	Resultats de la sessió de la 1a avaluació	Tots
Març	Preparació de la sessió de la 2a avaluació	Tots
Març	Resultats de la sessió de la 2a avaluació	Tots
Finals de maig	Preparació de la sessió de la 3a avaluació	Tots
Primers de juny	Resultats de la sessió de la 3a avaluació	Tots
Primers de juny	Enquestes de resultats	Tots
Per concretar	Reunió del tutor amb els pares de tot el grup	1 i 3
Per concretar	Orientació per continuar els estudis un cop finalitzat el CF	2, 3 i 5
Per concretar	Orientació per la iniciació de les FCT	2, 3 i 5
Per concretar	Seguiment de les FCT (Qbid)	2, 3 i 5
Per concretar	Orientació per a proves d'accés a grau superior	2 i 3
Per concretar	Orientació per a la recuperació de mòduls, unitats formatives i crèdits pendents de 1r curs	2 i 5
Per	Fer o actualitzar un currículum per trobar feina	2, 3 i 5

concretar		
Per concretar	Orientar els alumnes de 1r curs per l'accés a 2n curs, condicions i matrícula	1 i 4

(\*)

Grup	
1	AM1 A i B AX1 MM1
2	AM2 AX2 MM2
3	QF
4	AS1 MS1 QS1 QSF1
5	AS2 MS2 QS2 QSF2

A més, a l'Isotools (Documentació general de centre/PAT/FP) hi ha diverses activitats complementàries a disposició dels/de les tutors/es, algunes d'elles orientades a la cohesió de grup.

## 8. Material tutorial

Es lliurarà al tutor:

- Activitats desenvolupades de tutoria.
- R-PS13.2-8.3 Format Convocatoria .
- R-PS13.2-7.4 Format Acta .
- R-PC13.1-2.4 Acta\_Avaluació
- R-PC13.1-3.4\_Desenvolupament\_avaluacio
- R-PC13.1-1.3\_Registre\_de\_lliurament\_doc\_avaluació
- R-PC12-11.2\_Baixa\_voluntaria\_FP
- R-PC12-12.2\_Baixa\_voluntaria\_menor\_FP
- R-PC12-14.2\_Carta\_justificacio\_absències
- R-PC12-15.2\_SOL-LICITUD\_sortides\_DIRECCIO
- R-PC12-17.4\_Registre\_tutoria
- R-PC12-5.4\_Aportacions\_del\_grup\_classe
- R-PC12-6.2\_Acta\_eleccio\_delegats
- R-PC12-7.2\_Seguiment\_reunions\_tutors

- R-PC12-8.2\_Seguiment\_reunions\_tutors-alumne

## **9. Material de consulta i prescriptiu**

- Document per a l'organització i el funcionament dels centres públics d'educació secundària.
- D\_PE05\_2.14\_NOFC
- Programació General anual del centre.
- D-PC11-2.3 La Guia de l'alumne CCFF.
- PC-14 Desenvolupar les estades d'empresa de l'alumnat de CCFF
- PE08-5 Seguiment tutorial i control d'estades FCT's.