

PROJECTE EDUCAT 1x1

Normativa d'ús dels ordinadors portàtils

Aspectes generals:

- L'ordinador portàtil és una **eina de treball i estudi**, el seu ús a l'Institut està regulat per la present normativa del Centre, no respectar-la implicarà l'aplicació de les **sancions** que es considerin oportunes.
- L'ordinador portàtil és **propietat de l'alumne/a**. Per tant, és ell/a el responsable del bon funcionament, ús, custòdia, conservació de l'aparell i de la informació que contingui. L'alumne/a haurà, doncs, de prendre les mesures necessàries per evitar-ne el furt, les avaries, els accidents i l'ús inadequat. El Centre no se'n fa responsable.
- Els ordinadors utilitzats per l'alumnat hauran de correspondre al **model homologat** triat pel Centre.
- Els ordinadors hauran de portar sempre visibles la seva **identificació**, així com la de l'usuari corresponent. S'aconsella mantenir en secret la contrasenya d'usuari.
- Es recomana l'ús d'un **ratolí**, protegir el portàtil amb una **funda** i i passar periòdicament l'**antivirus**.
- Per a qualsevol **incidència tècnica** caldrà adreçar-se al distribuïdor corresponent.

Recomanacions pràctiques:

- Convé **no deixar carregant les bateries tota la nit**: una vegada completat el cicle de càrrega, cal desendollar l'aparell.
- Si es treballa amb l'ordinador endollat al corrent, es recomana **extreure'n la bateria**.
- Durant les classes, en aquells moments en què no s'utilitzi l'ordinador, convé abaixar la tapa i passar al **mode de baix consum**.
- El Centre tindrà la potestat d'**esborrar els programes** que consideri oportuns per tal de facilitar la dinàmica dels llibres digitals.

Ús dels ordinadors portàtils a l'aula:

- Els ordinadors han d'arribar a l'Institut cada dia amb la **bateria carregada**. També s'haurà de portar a la cartera el **cable d'alimentació**, per si cal endollar l'ordinador.
- El professor/a és qui **dirigeix i organitza** l'ús dels ordinadors a l'aula.
- No s'ha d'**obrir l'ordinador** fins que el professor/a ho digui explícitament.
- En cap cas es faran amb l'ordinador **tasques diferents** de les que indiqui el professor.

- No és permès connectar-se a pàgines d'Internet diferents a les que el professor indiqui. En cas d'observar un **mal ús**, el professorat pot **retirar l'ordinador** a l'alumne/a i lliurar-lo a direcció.
- Cal portar sempre a l'aula el **material complementari**: dossiers, llibretes, PDFs, bolígrafs, etc.

Respecte a la imatge i limitacions d'ús:

- El respecte a les persones exigeix no fer **cap tipus de gravació ni visual ni sonora**. Per aquest motiu la webcam del portàtil romandrà permanentment inutilitzable (ocultació amb un adhesiu, per exemple); la gravadora de so no s'utilitzarà més que en els casos puntuals en què el professorat ho demani explícitament.
- No s'han de tenir emmagatzemades en el portàtil, i molt menys exposar, fotografies, vídeos o gravacions de **caràcter obscè, sexista, racista, violent o irrespectuós en general**.
- L'incompliment de les normes anteriors serà considerada com a **falta molt greu**. La difusió de gravacions no autoritzades comportarà la sanció d'**inhabilitació** per cursar estudis en el Centre.

Servei de préstec :

- L'Institut té un nombre limitat de portàtils per a un **servei de préstec** en els casos exclusius de **reparacions i/o robatoris** dels ordinadors de l'alumnat. Els gestionarà atenent aquesta disponibilitat limitada.
- Per demanar un ordinador de préstec caldrà presentar la **sol·licitud de préstec** a la biblioteca, adjuntar **còpia de la denúncia** (en cas de robatori) o del **document dels serveis tècnics** que acrediti el tràmit de reparació i dipositar una **fiança** de 50 €.
- El préstec té una durada inicial de **15 dies**. Transcorregut aquest temps cal **retornar el portàtil engegat** a la biblioteca per tal de poder-lo revisar.

Beques:

- Les famílies que compleixin els **requisits de nivell de renda** familiar establerts pel Departament d'Educació podran sol·licitar una beca per subvencionar el cost de l'ordinador, seguint un procediment semblant al que fins ara se seguia amb les beques de material escolar i llibres de text (data límit de sol·licitud 30 de setembre). El Centre gestionarà les beques segons la seva disponibilitat d'ordinadors.
- En el moment de complimentar la **sol·licitud de beca**, la família haurà de marcar l'opció segons la qual, en cas de resultar beneficiaris de l'ajuda, l'import serà ingressat en el **compte corrent del centre**. En aquest cas, l'institut podrà cedir en préstec un ordinador a l'alumne/a durant el temps que duri la tramitació de la beca.
- Confirmada la beca i l'ingrés dels diners al compte corrent de l'institut, l'ordinador passarà a ser **propietat** de la família. Si finalment una família no rep la beca sol·licitada, haurà de **retornar** l'ordinador o realitzar el **pagament** corresponent.

✂.....

El sotasignant pare/mare/tutor legal de l'alumne/a confirma haver estat informat sobre la normativa d'ús dels ordinadors portàtils a l'I. Pompeu Fabra i es compromet a fer-la respectar.

Signatura: